Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код и наименование направления подготовки: 45.04.01 Филология

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Прикладная филология

Форма обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва

Разработчик:

П.А. Катышев, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: отработка научно-исследовательских компетенций студентов, совершенствование их способности выполнять научное исследование, соответствующее требованиям ФГОС ВО (уровень магистратура) и содержательно отвечающее программе выпускного государственного экзамена в области защиты магистерской диссертации.

Задачи практики:

1. Закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний в области полученной квалификации.

2. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Подготовка к защите магистерской диссертации.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	6	6	216		216		Зачет с оценкой
Итого по практике		6	6	216		216		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-1. Системное и критическое мышление: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию исследования как систему взаимосвязанных обстоятельств, данных, участников и ограничений.	Знать различие между темой, проблемой, фактом, мнением и исследовательским предположением; принципы системного рассмотрения объекта и контекста. Уметь выделить противоречие или пробел в изученности темы, обозначить исходные условия, границы исследования и связи между его элементами. Владеть приемом составления схемы проблемной ситуации и аргументированно объяснять, почему выбранный аспект требует исследования.
УК-1. Системное и критическое мышление: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода.	УК-1.2. Сопоставляет научные позиции, версии и возможные решения исследовательской проблемы.	Знать критерии критической оценки научных источников, доказательств и интерпретаций; признаки релевантности и надежности данных. Уметь сравнить не менее двух подходов к проблеме, отделить подтвержденные сведения от интерпретаций, выявить сильные стороны и ограничения аргументов. Владеть навыками сравнительной таблицы источников и построения выводов на основе сопоставления аргументов и данных.
УК-1. Системное и критическое мышление: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода.	УК-1.3. Отбирает, систематизирует и критически оценивает информацию для решения задач практики.	Знать виды источников по теме, принципы поиска, отбора, проверки и систематизации научной информации, правила фиксации библиографических сведений. Уметь формировать поисковые запросы, проверять релевантность источников, классифицировать материалы по задачам ВКР и выявлять пробелы в подборке. Владеть электронными каталогами и базами данных, библиографическими менеджерами или эквивалентными средствами учета, приемами аннотирования и тематической систематизации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-1. Системное и критическое мышление: критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода.	УК-1.4. Формулирует обоснованные выводы и выбирает стратегию дальнейшего исследования с учетом доказательств и ограничений.	Знать логику перехода от исследовательского вопроса к аргументам и выводу; требования к проверяемости и соразмерности выводов материалу. Уметь обосновать рабочую гипотезу, выбрать последовательность аналитических шагов, обозначить альтернативные объяснения и пределы применимости результата. Владеть навыками аргументированного заключения и корректировки плана исследования по результатам анализа.
УК-2. Разработка и реализация проектов: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Разрабатывает концепцию исследовательского проекта в рамках обозначенной проблемы.	Знать компоненты концепции проекта: проблема, актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза или исследовательский вопрос, ожидаемый результат. Уметь согласовать формулировки цели и задач, показать научную и практическую значимость, определить продукт практики и критерии его готовности. Владеть приемом оформления паспорта проекта исследования и его краткой презентации руководителю.
УК-2. Разработка и реализация проектов: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2. Планирует этапы жизненного цикла исследовательского проекта, сроки, ресурсы и контрольные точки.	Знать принципы календарного планирования, зависимости между этапами исследования, виды необходимых ресурсов и типовые риски. Уметь разбить работу на измеримые этапы, определить сроки, промежуточные результаты, источники материалов и способы контроля выполнения. Владеть навыками составления реалистичного плана-графика и корректировки его при изменении условий.
УК-2. Разработка и реализация проектов: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.3. Организует выполнение проекта и отслеживает ход работ, качество промежуточных результатов и риски.	Знать способы контроля проектных задач, признаки отклонения от плана и подходы к управлению рисками и изменениями. Уметь фиксировать фактический прогресс, выявлять причины задержек, предлагать меры и согласовывать изменения с руководителем. Владеть навыками ведения дневника, перечня задач и версии плана с отметками о выполнении и принятых решениях.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-2. Разработка и реализация проектов: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Оценивает результаты проекта по установленным требованиям, срокам и качественным критериям.	Знать критерии качества научного текста, доказательности анализа, корректности ссылок, полноты отчетных документов и соответствия результата заданию. Уметь провести самопроверку текста, библиографии, аналитических материалов и презентации по контрольному перечню. Владеть приемами редакторской проверки, фиксации замечаний и устранения выявленных несоответствий.
УК-2. Разработка и реализация проектов: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.5. Подводит итоги проекта, оформляет результаты и формулирует решения для следующего этапа исследования.	Знать требования к завершению этапа проекта, отчетности, хранению материалов и передаче результатов в дальнейшую работу. Уметь соотнести достигнутые результаты с целью и задачами, обозначить нерешенные вопросы, ограничения и последующие шаги. Владеть навыками итогового обобщения, подготовки выводов и оформления материалов для защиты и продолжения ВКР.
УК-3. Командная работа и лидерство: организовывать и направлять работу команды, формировать командную стратегию для достижения цели.	УК-3.1. Определяет общую цель совместного обсуждения и соотносит свой вклад с командной задачей.	Знать принципы командной работы, распределения ответственности и согласования общих целей при исследовательском взаимодействии. Уметь сформулировать собственную роль в консультации, семинаре или взаимном рецензировании и соотнести ее с ожидаемым результатом группы. Владеть навыками участия в рабочем обсуждении с соблюдением договоренностей и ответственностью за свой вклад.
УК-3. Командная работа и лидерство: организовывать и направлять работу команды, формировать командную стратегию для достижения цели.	УК-3.2. Согласует роли, задачи и сроки совместной работы с руководителем и участниками профессионального обсуждения.	Знать способы координации, правила делового взаимодействия и требования к своевременному информированию о ходе работы. Уметь согласовать формат обратной связи, передать материалы для рецензирования и зафиксировать распределение действий и сроков. Владеть навыками ведения рабочих договоренностей и корректного взаимодействия с научным руководителем и коллегами.
УК-3. Командная работа и лидерство: организовывать и направлять работу команды, формировать командную стратегию для достижения цели.	УК-3.3. Поддерживает конструктивное взаимодействие, аргументированно обсуждает разногласия и использует обратную связь.	Знать правила академической дискуссии, принципы корректной критики и способы разрешения содержательных разногласий. Уметь задавать уточняющие вопросы, отделять критику текста от оценки автора, обосновывать позицию и принимать аргументированные замечания. Владеть навыками конструктивной обратной связи и корректировки исследовательского текста по результатам обсуждения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-3. Командная работа и лидерство: организовывать и направлять работу команды, формировать командную стратегию для достижения цели.	УК-3.4. Оценивает результат совместной работы и принимает ответственность за качество своей части и общий результат.	Знать признаки результативного командного взаимодействия и способы учета вклада, сроков и качества исполнения. Уметь оценить выполненную договоренность, сообщить о затруднении и предложить способ завершения совместной задачи. Владеть навыками рефлексии командного процесса и ответственного исполнения принятых обязательств.
УК-4. Коммуникация: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает коммуникативный канал, формат и регистр для академического и профессионального взаимодействия.	Знать особенности устной, письменной и цифровой коммуникации в научной среде, нормы академической вежливости и деловой переписки. Уметь выбрать уместный формат обращения к руководителю, представления материалов, сообщения о прогрессе или запроса обратной связи. Владеть навыками ясной академической переписки, подготовки краткого сообщения и корректного использования цифровых средств связи.
УК-4. Коммуникация: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Представляет результаты исследования в устной и письменной формах, адаптируя изложение к научной аудитории и формату мероприятия.	Знать структуру научного доклада, требования к тезисам, презентации, введению и заключению, правила цитирования и указания авторства. Уметь логично выстроить выступление, выделить проблему, метод, материал, результаты и выводы, уложиться в регламент. Владеть навыками публичной защиты исследовательских результатов и подготовки визуального сопровождения.
УК-4. Коммуникация: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.3. Ведет академический диалог: аргументирует позицию, отвечает на вопросы и уточняет смысл замечаний.	Знать правила научной дискуссии, виды аргументов, способы корректного несогласия и требования к точности ответа. Уметь кратко отвечать на вопросы по цели, методам, материалу и выводам, признавать ограничения и просить уточнение при необходимости. Владеть навыками аргументации и поддержания предметного диалога в устной защите и консультации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-4. Коммуникация: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.4. Создает связный академический текст и цифровые материалы с учетом жанра, адресата и требований к оформлению.	Знать языковые и структурные нормы научного текста, правила построения абзаца, логических связок, ссылок, таблиц и иллюстраций. Уметь редактировать теоретический обзор, аналитический фрагмент, аннотацию и отчет; обеспечивать единство терминологии и корректность ссылок. Владеть навыками подготовки электронного документа и презентации, соблюдая академическую добросовестность и требования оформления.
УК-4. Коммуникация: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.5. Использует иностранный язык для академической коммуникации по теме исследования в объеме, соответствующем индивидуальному заданию.	Знать типовые модели академического общения и терминологию темы на изучаемом иностранном языке, требования к переводу и передаче смысла. Уметь прочитать и использовать релевантный иноязычный источник, кратко представить его содержание, подготовить название, аннотацию или тезисы на иностранном языке, если это предусмотрено заданием. Владеть навыками поиска и критического использования иноязычной научной литературы и базового академического представления результатов.
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие: определять и реализовывать приоритеты деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и распределяет время с учетом цели, этапов и сроков практики.	Знать принципы приоритизации задач, планирования времени, оценки трудоемкости и профилактики перегрузки при исследовательской работе. Уметь выделить обязательные и вспомогательные задачи, установить очередность и сроки, согласовать план с руководителем. Владеть навыками составления личного плана работы и его регулярного уточнения по фактическому прогрессу.
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие: определять и реализовывать приоритеты деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.2. Использует самооценку и обратную связь для выбора способов профессионального и исследовательского развития.	Знать способы рефлексивной самооценки, источники обратной связи и возможности совершенствования научно-исследовательских навыков. Уметь выявлять сильные стороны и дефициты в работе с источниками, методами, текстом и презентацией, ставить конкретные задачи развития. Владеть навыками рефлексивной записи и самостоятельного выбора учебных материалов, консультаций или упражнений для устранения дефицитов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие: определять и реализовывать приоритеты деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3. Поддерживает устойчивый режим самостоятельной работы и соблюдает профессиональную ответственность при выполнении задач.	Знать принципы организации длительной самостоятельной работы, чередования этапов, соблюдения сроков и академической добросовестности. Уметь планировать рабочие интервалы, своевременно сообщать о рисках, хранить материалы и соблюдать этические требования к данным и заимствованиям. Владеть навыками самоконтроля, ведения дневника и ответственного обращения с исследовательским материалом.
ОПК-1. Профессиональная коммуникация: применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий, тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах общения.	ОПК-1.1. Подбирает коммуникативную стратегию и тактики представления результатов с учетом цели, аудитории и профессиональной ситуации.	Знать особенности научной, профессиональной и публичной коммуникации, типы аудитории и риторические приемы доказательного изложения. Уметь определить, что аудитории необходимо знать, расставить смысловые акценты и выбрать убедительный способ объяснения результатов. Владеть навыками адаптации аргументации и подачи материала для научного руководителя, кафедрального обсуждения и итоговой комиссии.
ОПК-1. Профессиональная коммуникация: применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий, тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах общения.	ОПК-1.2. Использует риторические и стилистические приемы, принятые в академической и профессиональной коммуникации.	Знать способы определения тезиса, построения аргументации и логического перехода, требования к терминологии и научному стилю. Уметь сформулировать тезис, привести данные и источники в его поддержку, устранить двусмысленность и неоправданную оценочность. Владеть приемами редактирования научного текста и построения связного устного доклада.
ОПК-1. Профессиональная коммуникация: применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий, тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах общения.	ОПК-1.3. Корректно взаимодействует в профессиональной коммуникации и соблюдает академические нормы и этику.	Знать нормы научной дискуссии, академической добросовестности, корректного цитирования и указания авторства. Уметь корректно обсуждать чужие идеи, различать цитату и собственный вывод, отвечать на критику без искажения позиции собеседника. Владеть навыками этичного научного общения и проверки заимствований, ссылок и атрибуции материала.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
ОПК-2. Методология филологии: использовать знания современной научной парадигмы филологии, динамики ее развития, методологических принципов и приемов филологического исследования.	ОПК-2.1. Соотносит тему исследования с современными научными парадигмами и динамикой развития соответствующей области филологии.	Знать актуальные направления и основные дискуссии в области темы ВКР, ключевые понятия и их развитие в научной литературе. Уметь определить теоретическую рамку исследования, показать место выбранной проблемы в филологическом знании и обосновать используемые понятия. Владеть навыками обзора современных научных источников и точного употребления терминологии избранной области.
ОПК-2. Методология филологии: использовать знания современной научной парадигмы филологии, динамики ее развития, методологических принципов и приемов филологического исследования.	ОПК-2.2. Обосновывает методологические принципы и применяет исследовательские методы, адекватные цели, материалу и задачам.	Знать методологические принципы филологического исследования, возможности и ограничения применяемых методов, связь метода с исследовательским вопросом. Уметь выбрать и описать методы, определить единицу анализа и процедуру работы с материалом, обосновать надежность и ограничения процедуры. Владеть навыками последовательного применения метода и документирования аналитических решений.
ОПК-2. Методология филологии: использовать знания современной научной парадигмы филологии, динамики ее развития, методологических принципов и приемов филологического исследования.	ОПК-2.3. Критически читает и интерпретирует научные труды, использует их для самостоятельной постановки и решения филологической проблемы.	Знать способы чтения научной литературы, структуру научного аргумента и различие между изложением чужой позиции и собственным вкладом. Уметь извлекать релевантные положения, сопоставлять авторские позиции, оценивать доказательность и корректно включать источники в обзор. Владеть навыками аннотирования, реферирования, критического обзора и ссылочного оформления научных источников.
ОПК-3. Работа с текстом: владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Выбирает методы филологической работы с текстом в зависимости от типа текста, цели анализа и исследовательского вопроса.	Знать типы анализируемых текстов, уровни и аспекты их описания, возможности разных филологических методов и критерии выбора метода. Уметь определить текстовый материал и единицы анализа, соотнести метод с задачей и обосновать его применимость. Владеть навыками составления процедуры анализа текстов разных жанров и функциональных типов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
ОПК-3. Работа с текстом: владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.2. Проводит последовательный филологический анализ текста и фиксирует наблюдения на языковом, смысловом, структурном или стилистическом уровнях.	Знать принципы точного цитирования и разметки примеров, способы описания языковых и текстовых явлений и требования к аналитическим доказательствам. Уметь выделять релевантные признаки, классифицировать примеры, сопоставлять их и связывать наблюдения с исследовательским вопросом. Владеть навыками работы с текстовым материалом, корпусом или подборкой текстов, включая документирование и повторную проверку анализа.
ОПК-3. Работа с текстом: владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.3. Интерпретирует результаты анализа различных типов текстов и представляет их в научной форме с учетом контекста и ограничений.	Знать способы интерпретации результатов текстового анализа, принципы контекстуализации и требования к обобщению выводов. Уметь объяснить значение наблюдаемых текстовых особенностей, сопоставить интерпретации и ограничить выводы представленным материалом. Владеть навыками подготовки текстовых примеров, таблиц или схем и их использования для доказательного представления результата.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы. Дисциплина, изучение которой является базовым для прохождения практики: «Научно-исследовательская работа».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

1. Составить и согласовать с руководителем индивидуальный план исследования: уточнить проблему, актуальность, цель, задачи, объект, предмет, исследовательский вопрос или гипотезу, ожидаемые результаты и этапы работы.

2. Сформировать и оформить библиографический список по теме ВКР: подобрать научные источники, оценить их релевантность и надежность, распределить по тематическим блокам, корректно зафиксировать выходные данные и ссылки.

3. Уточнить методологическую основу исследования: определить материал и принципы его отбора, единицу анализа, методы и последовательность аналитических процедур, ограничения и этические условия работы с данными.

4. Подготовить или завершить теоретический обзор: сопоставить научные позиции, раскрыть ключевые понятия, обосновать выбранную теоретическую рамку и сформулировать промежуточные выводы.

5. Выполнить или завершить анализ теоретического и практического материала: привести репрезентативные примеры, классификации, таблицы или схемы, пояснить процедуру анализа и подтвердить интерпретации данными.

6. Свести результаты исследования и оформить заключение: соотнести выводы с целью и задачами, обозначить научную и практическую значимость, ограничения и вопросы для дальнейшей работы.

7. Подготовить отчетные материалы: вести дневник практики, подготовить отчет и приложения, проверить структуру, язык, оформление, ссылки и соответствие индивидуальному заданию.

8. Подготовить презентацию и устное сообщение по результатам ВКР; при наличии соответствующего требования подготовить аннотацию или тезисы на иностранном языке; представить результаты и ответить на вопросы.

9. Обсудить исследование с руководителем, участвовать в кафедральном или групповом обсуждении, получить и проанализировать обратную связь, внести необходимые правки и зафиксировать дальнейшие действия.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный	4		4	
1.1	Установочная конференция	2		2	Явочный лист
1.2	Итоговая конференция	2		2	Явочный лист
2	Основной этап – прохождение практики	212		212	
2.1	Разработка индивидуального задания на практику	2		2	Индивидуальное задание на практику
2.2	Формирование библиографического списка исследования	36		36	Библиографический список
2.3	Оформление теоретических и практических результатов исследования	72		72	Дневник практики
2.4	Подведение общего итога проведенного исследования, финальное оформление заключения работы, содержащего основные результаты	36		36	Дневник практики
2.5	Подготовка презентации и прочих средств наглядности (при необходимости), отражающих основные результаты проведенного исследования	36		36	Компьютерная презентация
2.6	Подготовка к обсуждению текста ВКР на заседании кафедры	20		20	Отчет о прохождении практики
3	Отчетный этап	10		10	
3.1	Подготовка отчетной документации	10		10	Дневник практики; отчет о прохождении практики
Итого:		216		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Казачихина, И. А. Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: Учебно-методическое пособие / И. А. Казачихина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-3068-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91381.html (дата обращения: 11.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций: Учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / составители В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59137.html (дата обращения: 03.12.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Russian Journal of Linguistics. - https://www.iprbookshop.ru/32473.html (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Профессиональные базы данных и электронные ресурсы		
Интернет-портал «Образование на русском»	http://pushkininstitute.ru/	Свободный доступ
Электронная гуманитарная библиотека	http://gumfak.ru/filosof.shtml	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

Дневник практики включает наименование работ, выполненных в период прохождения практики; даты, в которые данные работы были осуществлены; отметку руководителя (научного руководителя студента) о выполнении указанных работ. Все выполненные и отраженные в дневники практики работы должны соответствовать индивидуальному заданию на практику. Индивидуальное задание на практику – рабочий документ, который организует деятельность студента в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание на практику представляет собой поэтапную схему будущей работы, оно состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой; в индивидуальном задании на практику определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ (в соответствии с табл. 3).

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление дневника практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие подписи научного руководителя
Соблюдение сроков представления дневника практики	соответствует / не соответствует

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется на основании индивидуального задания и материалов дневника практики. Он включает титульный лист, введение, описание объема и видов выполненных теоретических и практических работ, описание содержания проведенных мероприятий, анализ собственной деятельности и заключение.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением 3.

В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходила практика (краткая характеристика структурного подразделения)?

2. Какие материалы подготовлены по индивидуальному заданию и по собственной инициативе?

3. Какие методы организации материалов и сбора информации использованы?

4. Какие практические навыки научной работы приобретены?

5. Какие материалы опубликованы (название, тема или проблема, дата, количество знаков)?

6. Какие материалы подготовлены, но не опубликованы (название, тема или проблема, дата, количество знаков)?

7. Какие затруднения возникали при прохождении практики и какую помощь оказали групповой руководитель практики и руководитель от профильной организации?

8. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 7 страниц формата А4 (гарнитура Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 10 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Объем и качество выполнения индивидуального задания на практику	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Объем и качество описания выполненных работ при прохождении практики	соответствует /частично соответствует / не соответствует
Оформление отчета о прохождении практики	- корректность заполнения всех разделов; - грамотность: отсутствие орфографических / пунктуационных ошибок; - наличие отзыва научного руководителя
Соблюдение сроков представления отчета о прохождении практики	соответствует / не соответствует

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время

	практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	незначительным и неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

Оценочные задания и порядок их выполнения

В текущем контроле оцениваются задания 1–9, перечисленные в разделе 4. Для промежуточной аттестации обучающийся представляет дневник и отчет, библиографию, методологическое описание, материалы анализа и выводы, а также защищает результаты практики на итоговой конференции.

Задания для подготовки к защите отчета:

1. Обоснуйте актуальность и научную проблему исследования, назовите выявленный пробел или противоречие в изученности темы и объясните границы работы.

2. Сформулируйте цель, задачи, объект, предмет, исследовательский вопрос или гипотезу; покажите, как они согласованы между собой.

3. Объясните выбор теоретической рамки, ключевых источников и терминов; сопоставьте альтернативные научные позиции по теме.

4. Охарактеризуйте материал исследования, принципы отбора, единицу анализа, методы и последовательность аналитических действий.

5. На конкретном примере покажите ход филологического анализа текста или материала и связь наблюдений с полученным выводом.

6. Представьте основные результаты, подтвердите их источниками или примерами, обозначьте ограничения и вопросы, оставшиеся открытыми.

7. Расскажите, как был организован план практики, какие риски или затруднения возникали, как вы получили и использовали обратную связь.

8. Ответьте на уточняющие вопросы и аргументированные замечания, при необходимости скорректируйте формулировку вывода или обозначьте границы доказанного.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения:

информационно-образовательную среду организации. Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.	Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	2	3
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе производственной преддипломной практики

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Э.А. Китанина/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	2 курс, группа _____
Форма обучения	очная
Код и наименование направления подготовки	45.04.01 Филология
Наименование кафедры	Кафедра общего и русского языкознания
Тип практики	преддипломная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2
к рабочей программе производственной преддипломной практики
Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра общего и русского языкознания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося 2 курса _____ группы
очная форма обучения
код и наименование направления подготовки
45.04.01 Филология

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе производственной преддипломной практики

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося 2 курса _____ группы очной формы обучения
направление подготовки 45.04.01
Филология

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва